

I Informatie

Wie is wie?

Directeur
 Adjunct-directeur
 Onthaal
 Leerlingensecretariaat (op het onthaal)
 Leerlingenbegeleider (C002)
 Kopieën voor leerlingen (tijdens de speeltijden P018)
 Economaat - EHBO (P004)
 Boekhouding - schoolrekeningen (M140)
 Leerlingenraad (facebookgroep JOMAX)
 CLB-medewerkers (afpraak maken via Mevr. Elst)

mevr. Dedoncker
 Els Degreef
 mevr. Van Grootel
 mevr. Vermeulen
 mevr. Elst
 mevr. Oomens
 mevr. Schijvens en mevr. Pacco
 mevr. Brat
 mevr. Meeuwissen, mevr. Snoeks, mevr. Van Kerckhoven
 dhr. Wieërs (voor leerlingen van 1^{ste} graad en 6^{de} jaar)
 mevr. Cornille (voor leerlingen van 2^{de} graad en 5^{de} jaar)

Plaatselijk preventieadviseur + verzekeringen

Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt?

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, wilt onze school je helpen je moeilijkheden te boven te komen. Daarvoor kan je terecht bij je titularis, bij leraren en opvoeders met een luisterend oor. Ook de leerlingenbegeleidster is er om je verder te helpen. We vinden het belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken. Als je het moeilijk hebt met onze manier van werken, dan helpen we je bij het zoeken naar begeleiding die bij jou past.



Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd **mét jou**. We nemen nooit beslissingen over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. Dat bespreken we dan met jou. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

Geen geheimen

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim.

In je school kan je praten met allerlei personeelsleden zoals leraren, de leerlingenbegeleidster en de directie. Zij hebben een **discretieplicht** en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen vertelt, maar kunnen je niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat je vertelt wordt soms besproken met een lid van het directieteam of in het begeleidingsteam. Een CLB-medewerker heeft **beroepsgeheim**: dat betekent dat hij/zij wettelijk verplicht is om je altijd toestemming te vragen voor er iets kan doorverteld worden. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

Het begeleidingsteam

Om je op een goede manier te begeleiden, werkt de leerlingenbegeleidster in onze school nauw samen met de adjunct-directeur en het CLB. Eenmaal per week bespreken ze in deze vergadering de moeilijke situaties waarmee sommige leerlingen te kampen hebben en zoeken ze samen naar oplossingen. Ook de directeur neemt regelmatig deel aan de vergaderingen.

Een dossier

Door een beroep te doen op onze leerlingenbegeleiding, stem je ermee in dat we relevante informatie bijhouden in het leerlingendossier. Je begrijpt dat een leerlingenbegeleidster niet alles kan onthouden en dat het nodig is belangrijke informatie schriftelijk bij te houden. Tot die informatie hebben enkel de leden van het directieteam en het begeleidingsteam toegang. Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. Als we dat noodzakelijk vinden, zullen we het steeds met jou bespreken. Op die manier weet je ook zelf wat er aan je leraren is gezegd. Ook je leraren en andere personeelsleden die werden geïnformeerd, moeten vertrouwelijk omgaan met de informatie die we hen bezorgen.

Schoolgebouwen

M (staat voor blok Maantje = gebouwen gelegen aan de Maantjessteenweg en aan de Frans Adriaenssensstraat)

P (staat voor blok Papaver = gebouwen gelegen aan de Papaverstraat)

C (staat voor containerklassen)

K (staat voor blok over de kerk)

Een dag op school

De schoolpoorten openen om 8 uur. Voor en na de schooluren voorzien we geen toezicht op het schooldomein. Hieronder vind je een tabel met vermelding van de lessen.

Voormiddag	1 ^{ste} lesuur	8.25 - 9.15 u.
	2 ^{de} lesuur	9.15 - 10.05 u.
	3 ^{de} lesuur	10.20 - 11.10 u.
	4 ^{de} lesuur	11.10 - 12.00 u.
Namiddag	5 ^{de} lesuur	13.00 - 13.50 u.
	6 ^{de} lesuur	13.50 - 14.40 u.
	7 ^{de} lesuur	14.50 - 15.40 u.
	8 ^{ste} lesuur	15.40 - 16.30 u.

Volgende regels gelden nog voor leerlingen van de 3^{de} graad die **uitzonderlijk** 1 uur later mogen komen:

- poort agora wordt geopend tussen 9.05 u. en 9.15 u.;
- je stoort de leerlingen niet die les hebben in de containerklas;
- je wacht onder de luifel aan refter 5^{de} jaar (M045) tot het belsignaal van 9.15 u. en je begeeft je dan naar het klaslokaal.

Leerlingen van de derde graad mogen tijdens het 8^{ste} uur gebruik maken van de refter M045 (mevr. Elst opent de refter op aanvraag) om aan groepsopdrachten te werken.

Tijdens de middagpauze geldt het volgende schema voor reftergebruik

Refter M	1 ^{ste} jaar	12 u.
	2 ^{de} jaar	12.30 u.
Refter P	3 ^{de} jaar	12 u.
	4 ^{de} jaar	12.30 u.
Refter agora	5 ^{de} jaar	12 – 12.45 u.
Refter K	6 ^{de} jaar	12 – 12.45 u.

Leerlingen hebben een beurtrol in het afruimen van de tafel.

II Afspraken

Binnenkomen en verlaten van de school

Je komt binnen en je gaat buiten via poort agora. Je fiets plaats je in de fietsenrekken op de fietsenparking agora. Je brommer kan je stallen in de afgebakende zone op de Maantjessteenweg. Parkeer je fiets of brommer slotvast. Schade of diefstal zijn niet gedekt door de schoolverzekering!

Bij het verlaten van de school zorg je voor een vlotte doorgang aan de poort. Maak gebruik van het zebraapad of de doorsteek aan de Papaverstraat om de Maantjessteenweg over te steken.

Let op: ter hoogte van het schoolgebouw M gebruikt men het fietspad in beide richtingen!

Telaatkomers

Als je te laat komt, (ook als je les hebt in blok K) meld je je aan op het onthaal met je planningsagenda. Ook als je te laat in de rij staat of te laat de klas binnenkomt, moet je je melden aan het onthaal.

De volgende lesdag meld je je om 8 u. aan op het onthaal, je blijft dan op school en je gaat naar de speelplaats waar je nadien les hebt.

Als je deze afspraak niet nakomt, moet je twee dagen na elkaar om 8 uur op school zijn. Indien je dit niet doet, krijg je een attitudestraf op vrijdag L8.

Hardnekkige telaatkomers worden opgevolgd door de leerlingenbegeleidster. Zij zal je ouder(s) steeds contacteren en de gepaste sanctie bepalen. Als je te laat komt na 9 u., wordt dit als spijbelen beschouwd en krijg je een inhaalstudie op woensdag (12.30 u. tot 14.30 u.).

Speelplaatsen

In onze school zijn 2 speelplaatsen: speelplaats M en speelplaats P.

Balspelen (alleen met softballen van de school) zijn enkel toegestaan op speelplaats M tussen 12.15 u. en 12.45 u.

Papier, etensresten en PET-flesjes deponeer je in de daartoe bestemde vuilnisbakken. Je brengt **geen drank in blik mee** naar school.

Klassen hebben een beurtrol in het opruimen van de speelplaatsen om 10.20 u. en om 13 u.

Bij het begin van de speeltijd ga je naar de speelplaats waar je het volgende lesuur les hebt. Je gebruikt de agora als doorgang om van de ene naar de andere speelplaats te gaan. De leerlingen die les hebben in blok K of in de lokalen toerisme vormen een rij op de agora.

Een speeltijd eindigt altijd met 2 belsignalen.

Bij het eerste belsignaal begeef je je naar de juiste rij. Bij het tweede belsignaal sta je in de rij bij het nummer dat overeenkomt met het lokaal waar de les zal doorgaan en gelden de regels van 'geef me de vijf'. Enkel de leerlingen die les hebben in lokalen die grenzen aan de agora, gaan naar de agora bij het eerste belsignaal.



1. ik ga naar de rij
2. ik ben rustig en vorm een ordelijke rij
3. ik volg rustig de leerkracht naar de klas (in de gangen is het stil)
4. ik hang mijn jas aan de kapstok, neem eventueel materiaal uit de kast (in de eerste graad wacht men hiervoor op een signaal van de leerkracht) en wacht stil achter mijn stoel
5. op het teken van de leerkracht ga ik zitten en vul mijn agenda in

Middagpauze

Je ontvangt een schoolkaart die je steeds moet kunnen voorleggen.

Alleen met een groene kaart (of een oranje kaart met een uitzonderingsdag in de eerste en tweede graad) mag je tijdens de middag de school verlaten. **Bij het binnenkomen van de school toon je spontaan je kaart.**

Inetters verlaten de school niet zonder toelating. Alleen na een telefonische afspraak van je ouders met het onthaal, mag je uitzonderlijk de school verlaten. Wie deze regel overtreedt, blijft in de avondstudie.

Als je een inhaaltoets of inhaallessen hebt, mag je tijdens de middag de school niet verlaten en eet je mee in de refter. Als leerling van het zesde jaar lunch je in refter K waar je uiterlijk om 12.15 u. aanwezig bent. Je eet uitzonderlijk in de refter van het vijfde jaar (M045) wanneer je een inhaaltoets moet afleggen.

Wie geen eten bij zich heeft, kan tijdens de speeltijd van de voormiddag een broodje bestellen aan refter agora.

Omdat we mee zorg dragen voor het milieu, geven we de voorkeur aan boterhammen in een brooddoos en drank in een drinkbus.

In de refter eerste en tweede graad bieden we enkel water en thee aan. Je drinkt hier geen zelf meegebrachte drank.

In alle refeters gelden bindende afspraken die bij het begin van het schooljaar uitgelegd worden.

Speelplaatsgebruik tijdens de middagpauze

- Als je in de eerste graad zit, gebruik je speelplaats M en de toiletten die zich daar bevinden. Vanaf 12.45 uur kan je naar speelplaats P gaan als je het 5de lesuur les hebt in een lokaal dat daarop uitgeeft. Je blijft niet staan op de agora.
- Als je in de tweede graad zit, gebruik je speelplaats P en de toiletten die zich daar bevinden. Als je naar de gebouwen M moet voor inhaallessen, inhaaltoetsen of taken op PC, leg je de nota voor die daarvoor in je schoolagenda staat. Als je naar de gebouwen M wilt voor middagactiviteiten (middagsport), moet je daaraan ook echt deelnemen. Vanaf 12.45 u. kan je naar speelplaats M gaan als je het 5de lesuur les hebt in een lokaal dat daarop uitgeeft. Je blijft niet staan op de agora.

Leswisselingen

Tijdens leswisselingen blij je rustig in je klaslokaal tenzij je naar een ander lokaal moet gaan. Je begeeft je via de kortste weg en in stilte naar het andere lokaal.

Tijdens lessen en leswisselingen ga je niet naar het toilet. Alleen bij hoogdringendheid en na akkoord van de leerkracht kan je dan gebruik maken van de toiletten op de agora.

Orde van de gangen en klassen

We hopen dat iedereen zijn best doet om alles netjes te houden en om respect te hebben voor het werk van het onderhoudspersoneel. Daarom is het niet toegestaan te eten, kauwgom te snoepen en te drinken in gangen en lokalen. In de vuilnisbakken in de klassen laat je geen etensresten of PET-flesjes achter.

Planningsagenda en digitale agenda

Je planningsagenda is een duidelijke houvast voor je studie- en werkplanning. Noteer hierin ook alle aangekondigde testen en taken. Deze agenda is bovendien een communicatiemiddel. Zowel je ouders als het opvoedend en administratief personeel kunnen er mededelingen en opmerkingen in noteren. Als je brieven voor je ouders meekrijgt, noteer je dit in de wekelijkse rubriek 'informatie' met datum en onderwerp van de brief.

Je gebruikt de agenda niet voor persoonlijke notities. Op het kaft breng je geen klevers of aantekeningen aan.

Iedere week wordt je agenda door één van je ouders ondertekend. De titularis of hulptitularis zal dit controleren.

Bij verlies of beschadiging van deze agenda moet je een nieuwe kopen op het economaat. Op vraag van directie, leerkrachten of andere personeelsleden moet je deze agenda steeds afgeven!

Lesonderwerpen, aangekondigde testen en taken worden in de digitale agenda op de juiste datum ingegeven door de vakleerkrachten. Uiteraard is de leerkracht vrij om ook onaangekondigde testen te doen. Je hebt toegang tot deze agenda via SchoolOnline (SOL).

Gebruik studieboeken

Onze school werkt samen met de Standaard boekhandel. Dit betekent dat je je handboeken zelf online bestelt vóór 15 juli. (werkboeken – huurhandboeken) via www.standaardboekverhuur.be en dat je het bestelde pakket thuis laat afleveren. Op het einde van het schooljaar lever je je gehuurde boeken terug in op school. In uitzonderlijke gevallen gebruik je nog een huurboek van school. De huurprijs wordt verrekenend via de schoolrekening.

Behandel je handboeken met respect en kaft ze. Breng ze mee naar school in een gepaste boekentas/rugzak zodat je ze niet beschadigt.

Gebruik van lockers

Je bent zelf verantwoordelijk voor je locker en de inhoud ervan. Zorg ervoor dat je hem steeds goed afsluit met een slot dat je zelf meebrengt.

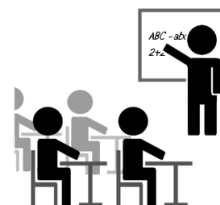
- Je mag niets op de lockers kleven, noch aan de binnen- noch aan de buitenzijde.
- Je meldt eventuele beschadiging.
- Je laat er nooit etensresten in achter.
- Aan het einde van de proefwerken in juni maak je de locker leeg en laat je hem netjes en slotvrij achter.
- Je kan enkel 's morgens, 's middags en aan het einde van de dag naar je locker om boeken te ruilen (dus **niet** tijdens speeltijden).

Gebruik vaklokalen

Je begeeft je via de kortste weg van je klaslokaal naar een vaklokaal.

- De toegang tot de lokalen is verboden zonder leerkracht.
- Jassen en sjaals moeten aan de kapstok.
- Je plaatst de boekentassen in het lokaal, gesloten en ordelijk op de afgesproken plaats.
- Je zit steeds op vaste aangeduide plaatsen.
- Bij aanvang van de les controleer je of de je toegewezen tafel en stoel in orde zijn; je meldt onregelmatigheden onmiddellijk aan je vakleerkracht.
- Hulpmiddelen (bv. woordenboeken, tijdschriften, atlanten, cd-roms,...) leg je na de les terug op de daarvoor bestemde plaats. Onregelmatigheden meld je onmiddellijk aan de leerkracht.
- Je maakt geen gebruik van de PC en beamer zonder toestemming van de leerkracht.

Voor een aantal vaklokalen (o.a. informaticalokalen) gelden speciale regels die je meegedeeld worden door je vakleerkracht.



Meebrengen van waardevolle voorwerpen

Het gebruik van een MP3-speler, iPod, tablet, fototoestel, laptop, gsm, iPhone en spelcomputer zijn binnen de schoolmuren verboden, tenzij je hiervoor de uitdrukkelijke toestemming hebt bekomen. Bij gebruik worden deze voorwerpen in bewaring genomen en kan je ze terug afhalen op het onthaal op het einde van de lesdag. Bij drie maal afname volgt een avondstudie. De eerstvolgende overtreding wordt automatisch bestraft met een strafstudie.

Leerlingen van de derde graad mogen deze voorwerpen enkel tijdens de middag gebruiken in hun eigen refter.

Boodschappen van en naar huis gebeuren steeds via de telefoon aan het onthaal.

Waardevolle voorwerpen en grote geldbedragen kan je op het onthaal tijdelijk in bewaring geven.

De school is niet verantwoordelijk in geval van diefstal of beschadiging.



Zoals op alle privé domeinen is het op onze school niet toegestaan, op welke wijze dan ook, beeld- of geluidsopnamen te maken zonder voorafgaande toestemming van de betrokken persoon. Volgens de privacywetgeving mag je foto's of filmopnamen waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar weergegeven zijn, niet publiceren of verspreiden tenzij je uitdrukkelijk de toestemming hebt van alle betrokkenen. Ook op stageplaatsen gelden deze wetten.

Rookverbod

Er geldt een algemeen rookverbod voor iedereen in alle gesloten ruimten op school. Bovendien geldt dit verbod op weekdays, tussen 6.30 u. 's morgens en 18.30 u. 's avonds op het volledige schoolterrein. Tijdens extra-murosactiviteiten is het elke dag verboden te roken tussen 6.30 u. 's morgens en 18.30 u. 's avonds.

Voor en na de schooluren staan we ook op een rookvrije omgeving rond de school (Papaverstraat, Fr. Adriaenssensstraat, Maantjessteenweg en voor het kinderdagverblijf). We zijn begaan met je gezondheid en we leven graag in goede verstandhouding met de burens.

Kledingvoorschriften

Je kleding en voorkomen zijn verzorgd en aangepast aan het schoolleven. Alles wat extravagant, provocerend of uitdagend is, wordt niet toegestaan. Indien je je niet aan de regels houdt, leent men je aan het onthaal een JOMA-T-shirt uit die je de rest van de dag draagt. Bovendien volgt er na meerdere (3) opmerkingen een avondstudie.

De hierna opgesomde voorschriften zijn bindend:

- hoofddeksels zijn niet toegelaten op de speelplaats, in de klassen, refter en gangen. In de winterperiode (tussen herfst- en krokusvakantie) is het toegelaten om op de speelplaats een muts te dragen. Petten zijn nooit toegelaten.
- je draagt geen extreme of onverzorgde kapsels en ook geen opvallende make-up.
- je draagt geen opvallende sieraden, neusbelletjes, extreme oorkingen en hinderlijke tongpiercingen. Alle piercingen in het aangezicht moet je uitdoen of afplakken binnen de school en op excursies.
- je toont geen tatoeages.
- je draagt geen joggingbroeken, (sport)hemdjes zonder mouwen (jongens), plastic teenslippers en onveilige schoenen.
- ongevallen ten gevolge van onveilige schoenen worden niet aan de verzekering aangegeven. Slippers zonder hielriem zijn onveilig.
- je draagt geen kledingstukken met opvallende of uitdagende snit (o.a. te korte rokken, topjes en kleedjes met smalle schouderbandjes (meisjes), shorts, blote buiken en ruggen, te diepe uitsnijdingen,...) of kledij met niet passende of agressieve teksten ...
- je komt niet naar school met vuile, gescheurde en gerafelde kleding.

Deze kledingvoorschriften gelden uiteraard ook tijdens examenperiodes en excursies. De (adjunct-)directeur kan je naar huis sturen om je om te kleden als je kleding niet beantwoordt aan de voorschriften (na telefonisch contact met je ouders).



Afwezigheid van de leerling



De algemene regel is dat je ouders de school telefonisch verwittigen wanneer je afwezig bent door ziekte. Van zodra je terug op school bent, ga je eerst naar het onthaal en bezorg je daar het attest van je afwezigheid.

Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de school, dan heb je toestemming nodig van de adjunct-directeur en moet je een verantwoordingsstuk voorleggen. Voor concrete informatie i.v.m. afwezigheden: zie schoolreglement en planningsagenda.

Als je om welke reden dan ook aan een (grote) overhoring, klasoefening of persoonlijk werk niet kan deelnemen, contacteer je zelf de vakleerkracht en bespreek je wanneer je kan inhalen. Let wel: het recht op het afleggen van inhaaltoetsen krijg je alleen als je de afwezigheid correct wettigde op het onthaal.

Bij een vooraf gekende gewettigde afwezigheid, verwittig je vooraf de vakleerkracht die dan met jou de inhaalkans zal bespreken.

Datum en uur van de inhaalkans worden meegedeeld via je planningsagenda. Indien je niet tijdig aanwezig bent of niet komt opdagen zonder geldige reden, vervalt deze kans. Uiteraard krijgt je dan op deze overhoring een nul.

In de derde graad beslaan de grote overhoringen aanzienlijke pakketten leerstof. Deze grote overhoringen worden door de vakleerkracht via de agenda aangekondigd. Mis je deze overhoringen door ziekte, dan moet je dadelijk telefonisch verwittigen en een doktersattest binnenbrengen van zodra je terug op school bent. Deze regel geldt eveneens bij het missen van stages en seminars.

Afwezigheid van de leerkracht

Bij afwezigheid van een leerkracht, krijg je een vervangles of heb je studie in de studiezaal P032. Je wacht in dat geval op de leerkracht aan het lokaal waar je normaal les hebt of op de speelplaats (L1, 3, 5, 7)

Het studiezaalreglement schrijft de hierna opgesomde regels voor:

- je klas gaat in rij binnen via de ingang bureau secretariaat lagere school;
- je hangt je jas aan de kapstok;
- je gaat in volledige stilte zitten op de toegewezen plaatsen;
- je legt je planningsagenda op je bank en laat deze heel het uur liggen;
- je werkt in stilte aan de opgegeven taak. Nadien werk je aan eigen werk. Je brengt altijd materiaal mee voor de les die wegvalt, ook als je dit vooraf weet (+ eventueel nuttig werk voor andere vakken). Je mag je in stilte met andere zaken bezighouden (boek, tijdschrift, ...). Je doet dit op eigen verantwoordelijkheid zolang je de anderen hiermee niet stoort.

III Breekpunten

Het overtreden van deze breekpunten heeft altijd gevolgen.

- **Grof, beledigend en onrespectvol taalgebruik** t.o.v. medeleerlingen, leerkrachten en andere personeelsleden zal steeds bestraft worden.
- **Spijbelen**, al is het voor 1 uur, levert minimaal strafstudie (inhaalstudie) op. De gemiste lestijden kunnen ook verplicht ingehaald worden op een ander tijdstip dan woensdagnamiddag (bv. na examens, tijdens vrije momenten).
- **Vandalisme**, het opzettelijk vervuilen of beschadigen van ruimtes en materialen, leidt tot het herstel ervan en/of tot schadebetaling, wat een andere sanctie niet uitsluit.
- **Geweld en/of bedreiging** zal/zullen altijd gesanctioneerd worden en kan/kunnen een definitieve uitsluiting tot gevolg hebben.
- **Pesten** zal altijd uitmonden in een gesprek tussen de betrokkenen, wat een andere sanctie niet uitsluit. Je vindt de gevolgde procedure op de website.
- **Diefstal** wordt altijd gesanctioneerd. Dit kan leiden tot een interventie van de politie en kan een definitieve uitsluiting tot gevolg hebben.
- Overtreden van het **rookverbod** levert avondstudie op.
- Onze school tolereert niet dat je materiaal zoals bommetjes, rotjes en vuurwerk en (nep)wapens ... meebrengt. **Wapenbezit** wordt steeds gemeld aan de politie en kan definitieve uitsluiting tot gevolg hebben.
- **Gebruik van alcohol, opwekkende dranken en illegale drugs** op school en tijdens buitenschoolse activiteiten mag niet. Bovendien wenst de school niet geconfronteerd te worden met de nadelige gevolgen van gebruik elders. De school biedt hulpverlening, maar dit neemt niet weg dat er aangepaste sancties genomen worden.
- Het **delen of dealen van alcohol, medicatie en drugs** wordt altijd gesanctioneerd. Dit kan leiden tot een interventie van de politie en definitieve uitsluiting tot gevolg hebben (zie website voor alcohol- en drugbeleid).

Hopelijk komt het allemaal zo ver niet en slagen we er in om samen in een schoolomgeving te vertoeven waar iedereen zich goed voelt en waar het prettig is om te leren en te leven.